



Правила оплаты продукции ООО «Квин» с использованием банковских карт*

Общество с ограниченной ответственностью «Квин», именуемое в дальнейшем «Поставщик», настоящей Публичной офертой (далее - Оферта) предлагает любому лицу, являющемуся держателем банковской карты, заключить договор о предоставлении возможности оплаты товаров и/или услуг с использованием банковской карты (далее - Договор), посредством перевода средств в пользу Поставщика с банковской карты без ее физического использования (далее - «Интернет-эквайринг»), присоединившись к настоящей Оферте посредством ее акцепта.

Присоединение лица, являющегося держателем банковской карты, к Договору осуществляется путем совершения им конклюдентных действий (акцепт Публичной оферты (ст.437 ГК РФ)), установленных настоящими правилами.

Условия Договора могут быть приняты лицом, совершающим платеж с использованием банковской карты, не иначе как путем присоединения к ним в целом.

1. Термины и определения

1.1. Покупатель – физическое лицо, заключившее или намеревающееся заключить договор купли-продажи товаров с Поставщиком.

1.2. Плательщик – физическое лицо, уполномоченное банком-эмитентом на использование карты (в том числе Покупатель), иницирующий передачу через сеть Интернет поручение Банку на перевод денежных средств в качестве оплаты стоимости товаров и/или услуг.

1.3. Банковская карта – расчетная или кредитная карта международных платежных систем VISA (Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum) MasterCard (MasterCard Mass, MasterCard Gold, MasterCard Platinum), эмитентом которой является кредитная организация, действующая на основании лицензии выданной ЦБ РФ, являющаяся инструментом безналичных расчетов, предназначенная для совершения Плательщиком (клиентами Банка) операций с денежными средствами, находящимися у Банка на банковских счетах, или с денежными средствами, предоставленными Банком в кредит, при условии, что такая расчетная или кредитная карта может быть использована Плательщиком для оплаты товаров или услуг.

1.4. «Банк-эмитент» – кредитная организация, являющаяся участником платежной системы и осуществляющая эмиссию банковских карт.

1.5. «Банк-эквайер» – кредитная организация, являющаяся участником платежной системы и осуществляющая расчеты с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершенным с использованием банковских карт.

1.6. «CVC2/CVV2» – специальный код, который применяется для проверки подлинности карты, выпущенной банком. Печатается на обратной стороне карты, сразу после номера карты, либо после последних 4 цифр номера карты и всегда состоит из трёх цифр.

2. Предмет Договора

2.1. Поставщик предоставляет Плательщику возможность оплаты товаров или услуг на web-сайте ООО «Квин» www.kvin.ru размещенного в сети Интернет, с использованием банковской карты Плательщика. Оплата производится посредством выдачи поручения Банку (через Банк-Эквайер) на оплату товаров/услуг с помощью банковской карты Плательщика.

2.2. Совершение Плательщиком действий, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, означает безусловное согласие Плательщика с условиями настоящих Правил.

* Поставщик предоставляет плательщику возможность по информационному взаимодействию с кредитной организацией через сайт www.kvin.ru. Банковские услуги, услуги по использованию банковских инструментов, а также услуги по переводу денежных средств Поставщиком не оказываются. Возможность оплаты товаров и/или услуг с использованием банковской карты предоставляется совместно с Публичным акционерным обществом «Сбербанк России».

3. Порядок оплаты товаров/услуг

3.1. Плательщику необходимо на web-сайте ООО «Квин» www.kvin.ru выбрать раздел «Оплата банковской картой». Раздел «Оплата банковской картой» находится по адресу <http://kvin.ru/pzp/payments.php>.

3.2. В раздел «Оплата банковской картой» Плательщику предлагается ввести параметры платежа: номер Счета, который должен быть предварительно получен у Поставщика; фамилию, имя и отчество Покупателя; стоимость товаров/услуг; адрес электронной почты.

3.3. После ознакомления с условиями осуществления платежей с использованием банковской карты, осуществляется переадресация Плательщика на специальную страницу оплаты Банка-эквайера, где Плательщику предлагается ввести реквизиты Банковской карты.

3.4. Для заполнения реквизитов банковской карты Плательщик должен указать следующую информацию:

- номер карты;
- дату окончания срока действия карты;
- имя и фамилию, как указано на карте; - значения CVC2 или CVV2

Для подтверждения информации необходимо нажать кнопку «Оплатить».

3.5. Банк-эквайер проверяет право Плательщика провести операцию в соответствии с регистрацией и проводит авторизацию операций в установленном соответствующими международными платежными системами порядке.

3.6. При получении отрицательного результата авторизации Банк-эквайер отправляет уведомление об отказе от проведения операции. Отказ доводится до сведения Плательщика.

3.7. При получении положительного результата авторизации Банк-эквайер передает подтверждение Плательщику.

3.8. После проведения оплаты, Плательщику выводится страница с результатом операции, которая сообщает информацию об успешности прохождения платежа, а также о суммах операции.

3.9. После получения подтверждения о положительном результате авторизации и зачислении необходимой суммы, Поставщик осуществляет свои обязанности по передаче товара, а также обязанности по оказанию услуг, если они были предусмотрены условиями договора между Покупателем и Поставщиком.

3.10. Проведение процедуры авторизации операций по оплате товаров\услуг в сети Интернет, осуществляемых с использованием карт, осуществляется круглосуточно.

4. Порядок возврата средств

4.1. Поставщик несет ответственность по возврату денежных средств только до момента перечисления Банку/ Банку-Эквайеру. Так как Поставщик не осуществляет переводов денежных средств внутри банковской системы и не оказывает каких-либо банковских услуг, то всю ответственность за правильность осуществления перевода несут, исключительно, Банк (включая Банк-Эквайер) и Плательщик и все претензии по возврату средств, переведенных в рамках Интернет-Эквайринга, разрешаются непосредственно между Банком (включая Банк-Эквайер) и Плательщиком.

4.2. Порядок, сроки возврата денежных средств и перечень необходимых документов устанавливаются Банком-эмитентом. Срок возврата денежных средств 30 дней.

4.3. Возврат осуществляется исключительно на Банковскую карту, с которой был осуществлен платеж.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поставщик не несет ответственности перед Плательщиком за задержки и перебои в работе оборудования и его узлов, технических платформ и транспортных сетей или сетей связи, находящихся в ведении третьих лиц.

5.3. Плательщик несет ответственность за любые действия третьих лиц, совершенных от имени Плательщика посредством использования Банковской карты при осуществлении платежа.

5.4. Плательщик, а также Покупатель, предоставляя третьему лицу банковскую карту или ее реквизиты, необходимые для осуществления платежа, тем самым соглашаются со всеми платежами, внесенными третьим лицом и обязуется самостоятельно урегулировать все споры, возникающие из таких платежей.

5.5. Плательщик самостоятельно несет ответственность за правильность указания номера счета, номера Банковской карты, даты истечения срока ее действия, суммы денежных средств, подлежащих переводу.

5.6. Поставщик и Банк-эквайер не несут ответственность, если Банк-эмитент отказывает в проведении операции по технологии 3DSecure.

6. Безопасность платежей

6.1. Безопасность платежей, осуществляемых с использованием банковских карт, обуславливается следующим:

- Данные передаются по защищенному протоколу, используемому для защиты от несанкционированного доступа;
- В случае если Банк-эмитент поддерживает технологию безопасного проведения интернет платежей Verified by VISA или MasterCard Secure Code, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможности получения паролей для совершения интернет платежей необходимо уточнить в банке, выпустившем карту.

7. *Обстоятельства непреодолимой силы*

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы, возникшего после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: стихийных бедствий, пожаров, землетрясений постановлений правительства России и местных органов власти и т.д.

8. *Срок действия Договора*

8.1. Договор вступает в силу с момента начала выполнения Плательщиком действий, предусмотренных разделом 3 настоящих правил, и действует до исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Текст Договора может быть изменен Поставщиком без каких-либо специальных уведомлений, путем опубликования на сайте: <https://kvin.ru/> актуальной версии Договора. Риск своевременного ознакомления с текстом Договора несет лицо, осуществляющее платеж с использованием банковской карты. Новая редакция Договора вступает в силу и считается обязательной для сторон с момента опубликования на сайте: <https://kvin.ru/>.

9. *Урегулирование Споров*

9.1. Урегулирование споров Сторон совершается в претензионном порядке.

9.2. Претензии рассматриваются Сторонами в течение пятнадцати календарных дней с даты их получения.

9.3. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. *Способы оплаты:*

Наличный расчёт

Возможна оплата за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу. Также возможна оплата банковской картой через терминал.

Банковской картой

Для выбора оплаты товара с помощью банковской карты на соответствующей странице необходимо нажать кнопку «Оплата заказа банковской картой».

Оплата происходит через ПАО СБЕРБАНК с использованием Банковских карт следующих платежных систем:

- МИР (здесь может быть размещен логотип МИР)
- VISA International (здесь может быть размещен логотип VISA International)
- MasterCard World Wide (здесь может быть размещен логотип MasterCard World Wide)

Контакты

ООО «Квин»

Фактический адрес: 614068, г. Пермь, ул. Дзержинского, 43

Сайт: www.kvin.ru

Электронная почта: kvin@perm.raid.ru

Телефон / факс: +7 /342/ 270-10-35, 270-00-71, 246-20-62, 219-56-60

Реквизиты:

ООО «Квин»

Юридический адрес: 614030, г. Пермь, ул. Писарева, 2А, корп. 1

ИНН / КПП 5907005360 / 590150001 ОГРН 1025901507697

С условиями обработки платежей, сроками и прочей информацией можно ознакомиться, пройдя по ссылке:

Для карт платежной системы VISA: <https://www.visa.com.ru/dam/VCOM/download/about-visa/visa-rules-public.pdf>

Для карт платежной системы MASTERCARD: <https://www.mastercard.ru/ru-ru/about-mastercard/what-we-do/rules-fees.html>

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И УСЛОВИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Политика конфиденциальности

В нашей Политике Конфиденциальности описаны применяемые нами процедуры обработки информации (в том числе сообщений). Например, какую информацию мы собираем, и как это влияет на вас. Также в нашей Политике Конфиденциальности поясняется, какие меры принимаются для защиты конфиденциальности ваших данных.

Если не указано иное, настоящая Политика Конфиденциальности (“Политика Конфиденциальности”) распространяется на все наши приложения, сервисы, функции, программное обеспечение и веб-сайт (совместно — “Сервисы”).

Условия использования приложения

Эти Условия использования регулируют вашу работу с сервисами и приложениями, которые принадлежат компании, зарегистрированной по адресу: 614030 г. Пермь, Писарева, 2А, корп. 1, или управляются ею, ее филиалами или дочерними компаниями.

Данный раздел относится применительно к сайтам и мобильным приложениям.

Политика в отношении обработки

персональных данных и конфиденциальности

1.1. Настоящий раздел определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «Квин» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных (далее – персональных данных).

1.2. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «Квин», которые могут быть получены как от физического или юридического лица (контрагента), состоящего в договорных отношениях с Обществом, так и от субъекта персональных данных, состоящего с Обществом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Общества, ее контрагентов, партнеров, работников и посетителей сайтов, а также соблюдение требований Законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Политика распространяется на персональные данные полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в Общество персональные данные.

1.6. Текущая редакция Политики размещается на Веб-сайте Общества в общем доступе и вступает в силу с момента её размещения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Область применения политики

2.1.1. Действие настоящей Политики распространяются на процессы Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в вышеуказанных процессах.

2.1.2. Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющие взаимодействие с Обществом в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

2.2. Нормативные ссылки

2.2.1. Правовой основой настоящей Политики является Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

2.3. Термины, определения и сокращения

2.3.1. В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

- персональные данные (персональных данных) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с принципами, установленными Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Безопасность персональных данных в Обществе обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество собирает и хранит персональные данные работников, посетителей сайтов Общества, а также персональные данные других субъектов персональных данных полученные от контрагентов, необходимые для оказания услуги, исполнения соглашения или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.2. Общество может использовать данные в следующих целях:

Идентификация стороны в рамках договоров с Обществом;

4.2.1. Связь с субъектом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок;

4.2.2. Улучшение качества услуг, оказываемых Обществом;

4.2.3. Продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных;

4.2.4. Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

4.2.5. Общество собирает и хранит данные Работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

4.2.6. Выполнения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Общества.

4.2.7. Выполнение целей, обозначенных в Уставе Общества.

4.3. Сбор персональных данных посетителей сайтов Общества осуществляется путем получения в форме обратной связи таких данных как ФИО, номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

4.4. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей осуществляется через подрядчиков с целью подбора персонала для замещения вакантных должностей.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в Обществе допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных: заключаемыми договорами; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ; часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117 –ФЗ); Федеральным законом от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"; Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", и для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2. В случае необходимости Общество может включить персональные данные своих работников в общедоступные источники персональных данных, при этом Общество обязано взять письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

5.3. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

5.4. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) в Обществе не обрабатываются.

5.5. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.6. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

5.7. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

5.8. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). При этом Общество в договоре обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей политикой и Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

5.9. В случае если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

5.10. Общество обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- принимать решение о предоставлении его персональных данных оператору персональных данных;
- отзывать согласие на обработку своих персональных данных;
- внести, дополнить или изменить обрабатываемые персональные данные;
- требовать исключить свои персональные данные из общедоступных источников персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных»;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

7.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Общество обязуется:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом персональных данных;
- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;
- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

9.1. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

9.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

10. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Под уничтожением персональных данных работников Общества, а также третьих лиц, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных, понимается действия, в результате которых невозможно достоверно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

10.2. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

10.2.1. быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления.

10.2.2. оформляться юридически в виде акта об удалении персональных данных.

10.2.3. должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных.

10.2.4. уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки указанных персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении.

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более 30 дней с момента прекращения их обработки.

10.2.5. Носители персональных данных субъектов персональных данных уничтожаются по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в составе Комиссии с использованием следующих средств:

- уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключающего возможность восстановления этих данных - уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации.

11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

11.1 Правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации определены в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687. Обработка персональных данных, полученных от работника, либо клиента Общества, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Документ, содержащий персональные данные – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные работников в виде текста, фотографии и(или) их сочетания.

11.2. Обработка персональных данных ведется в отношении личных персональных данных (персональные данные, подвергающиеся обработке) и должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, информируются непосредственным начальником (руководителем) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Типовые формы документов должны быть составлены таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в шкафах, запираемых на ключ.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется способом, не позволяющим в дальнейшем ознакомиться с персональными данными.

11.3. При работе с документами, содержащими персональные данные, сотрудник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками своего структурного подразделения).

При выносе документов, содержащих персональные данные, за пределы территории Общества «Синергия» по служебной необходимости сотрудник должен принять все возможные меры, исключающие утрату (утерю, хищение) таких документов.

При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте своему непосредственному начальнику (руководителю). Непосредственный начальник (руководитель) должен сообщить заместителю директора, курирующему вопросы защиты информации о факте утраты (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

При работе с персональными данными субъектов персональных данных, а также с их носителями необходимо:

- ограничить число работников, допущенных к работе с конкретными персональными данными списками

- работа с носителями персональных данных должна производиться в специальных выделенных помещениях, должен быть определен список этих помещений.

Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

1. Сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям.

2. Делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные.
3. Оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра.
4. Покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые шкафы.
5. Выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.